قواعد وضوابط اور دستور العمل برائے دار الاقامہ

۱۔ طلبہ کوتلقین کی جاتی ہے کہ وہ ذمہ داران اسکول کی جانب سے مقرر کردہ لباس زیب تن کریں اور اسکول کے اوقات کے علاوہ شرعی لباس کرتا اور پائجامہ پہنیں۔ بال چھوٹے رکھیں۔ اتنے لمبے بال، جو چہرے یا گردن تک پہنچتے ہوں، رکھنا ممنوع ہے۔

۲۔ والدین/سرپرستوں کو اپنے بچوں سے مہینے میں صرف ایک بار آخری اتوار کو ملاقات کی اجازت ہوگی، اس کے علاوہ بقیہ دنوں میں ملنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

۳۔ ناظم دار الاقامہ کی جانب سے چھٹی اسی وقت مل سکے گی جب کہ چھٹی کی درخواست پر ان والدین/سرپرستوں کے دستخط ہوں جنھوں نے داخلہ فارم پر دستخط کئے ہیں۔ فون پر بات چیت کے ذریعہ چھٹی نہیں دی جائے گی۔

۴۔ عذر معقول ہونے کی صورت میں ہی چھٹی دی جائے گی۔

۵۔ بورڈ کے امتحانات دینے والے طلبہ کو دوران امتحان گھر جانے کی اجازت نہیں ہوگی۔

۶۔ سالانہ تعطیلات، چھٹیاں یا رخصت مکمل ہونے پر ناظم دار الاقامہ کی جانب سے مقرر کردہ وقت اور تاریخ پر اسکول میں رپورٹ کرنا ہوگا۔

۷۔ طلبہ کوتلقین کی جاتی ہے کہ وہ پورے تعلیمی سال کے دوران دار الاقامہ کی سہولیات سے استفادہ اپنے کردار کی تعمیر اور بہتر تعلیمی نتائج کے حصول کے لئے کریں۔

۸۔ تعلیمی سال کے دوران نہ تو دار الاقامہ چھوڑنے کی اجازت ہوگی اور نہ ہی دار الاقامہ میں داخل کیا جائے گا۔

۹۔ جو طلبہ بہت زیادہ چھٹی لے کر دار الاقامہ سے غائب رہتے ہیں ان کا نام خارج کردیا جائے گا۔

۱۰۔ ہاسٹل کے طلبہ کو نظم وضبط اور اپنے ساتھی اقامتی طلبہ کے ساتھ دوستانہ تعلقات برقرار رکھنے ہوں گے۔

۱۱۔ روزمرہ کے مقررہ نظام سے اجتناب کرنے یا لاپرواہی برتنے والے طلبہ کے ساتھ سختی سے نمٹا جائے گا۔

۱۲۔ اقامتی طلبہ کو غیر اقامتی طلبہ سے سامان، پارسل یا کھانے اور پینے کی چیزیں لینے سے احتراز کرنا ہوگا۔

۱۳۔ طلبہ کو اپنے اساتذہ اور کارکنان کا احترام اور ان کے حکم کی بجا آوری کو پیش نظر رکھنا ہوگا۔

۱۴۔ اگر کوئی طالب علم ناظم دار الاقامہ یا کارکنان کے ساتھ نازیبا رویہ کا مرتکب پایا گیا تو اس کے خلاف نظم وضبط سے متعلق سخت قدم اٹھایا جائے گا۔

۱۵۔ بیڑی سگریٹ، چھالیہ، پان، تمباکو یا منشیات کا استعمال سختی سے ممنوع ہے۔

۱۶۔ ناظم دار الاقامہ کی تحریری اجازت کے بغیر طلبہ کو اسکول اور دار الاقامہ کے احاطے سے باہر جانے کی قطعی اجازت نہیں ہوگی، اجازت ملنے کی صورت میں والدین/سرپرست کی معیت ضروری ہوگی۔

۱۷۔ ناظم دار الاقامہ کی اجازت کے بغیر اگر کوئی والدین/سرپرست اپنے بچوں کو دار الاقامہ سے باہر لے جاتے ہیں تو ان کا نام دار الاقامہ سے خارج کردیا جائے گا۔

۱۸۔ تاخیر سے آنے والے طلبہ کو بلا تحریری وضاحت کے ہاسٹل میں رہنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

۱۹۔ والدین سے گذارش کی جاتی ہے کی وہ اپنے بچوں کو کھانے اور پینے کی اشیاء بھیجنے سے پرہیز کریں، اور اگر ضروری ہو تو ناظم دار الاقامہ سے اس کی اجازت لی جاسکتی ہے۔

۲۰۔ الیکٹرانک اشیاء مثلاً موبائل فون، MP3 اور MP4 پلیئر، PSP یا بجلی کی پریس دار الاقامہ میں لانا ممنوع ہیں۔

۲۱۔ مہنگی اشیاء اور قیمتی سامان یا نقد رقم رکھنے کی طالب علم کو اجازت نہیں ہوگی اور رکھنے کی صورت میں ضائع یا تلف ہونے کا اسکول ذمہ دار نہیں ہوگا۔ البتہ کچھ پیسے ناظم دار الاقامہ کے پاس جمع کرائے جاسکتے ہیں۔

۲۲۔ اقامتی طلبہ کی جانب سے اسکول یا دار الاقامہ کی املاک کو نقصان پہنچنے کی صورت میں اس نقصان کی تلافی، مرمت یا تبدیلی کے ذریعہ خود اپنے خرچ اور مزدوری پر ایک ہفتہ کے اندر کرانی ہوگی، جس کے لئے دیکھ بھال (Maintenance) کے شعبہ سے مدد لی جاسکتی ہے۔

۲۳۔ اگر کوئی اقامتی طالب علم بیمار ہوتا ہے تو ڈاکٹر کے مشورہ سے ابتدائی طبی امداد (First aid) دار الاقامہ کے ذمہ داران کی جانب سے فراہم کرائی جائیں گی، اور والدین/سرپرستوں کو مطلع کردیا جائے گا۔ اگر ضرورت سمجھی گئی تو ابتدائی طبی امداد کی قیمت والدین سے لی جائے گی۔ اگر طالب علم کسی متعدی یا چھوت چھات جیسی بیماری میں مبتلا ہے تو تا آنکہ وہ پوری طرح صحت یاب نہ ہوجائے اسے اپنے گھر پر ہی ٹھہرنا ہوگا۔

۲۴۔ اگر کسی طالب علم کے بارے میں یہ شکایت ملتی ہے کی وہ اپنے ساتھی طلبہ کی پڑھائی میں خلل پیدا کرتا ہے، یا رات میں پریشان کرتا ہے، یا اس کے افعال واعمال سے دوسرے اقامتی طلبہ کو نقصان پہنچنے کا اندیشہ ہے تو اسے دار الاقامہ سے معطل یا خارج کردیا جائے گا۔

۲۵۔ اگر کوئی طالب علم دار الاقامہ کے قوانین اور دستور العمل کی خلاف ورزی کا مرتکب پایا گیا تو اسے دار الاقامہ سے معطل یا خارج کردیا جائے گا۔

۲۶۔ والدین/سرپرستوں کو کسی بھی قسم کی شکایت تحریری طور پر ناظم دالاقامہ یا پرنسپل کو دینی ہوگی۔

۲۷۔ ہم کو ہاسٹل فیس کے شیڈول کی ایک کاپی موصول ہوگئی ہے، اور ہم وقت مقررہ پر ان کی ادائیگی کے تعلق سے اتفاق کرتے ہیں۔

۲۸۔ مندرجہ ذیل اشیاء اقامتی طالب علم کی ذاتی ضروریات کی تکمیل کے پیش نظر ضروری ہیں۔

اقامتی طلبہ کے لئے ضروری اشیاء

۱۔ اسکول یونیفارم ۲/عدد	۲۔ پی ٹی یونیفارم ۱/عدد	۳۔ اسکول ٹوپی ۲/عدد	۴۔ نماز کی ٹوپی ۳/عدد
۵۔ بغیر تسمہ کے سیاہ جوتے ۱/جوڑ	۶۔ سفید جوتے ۱/جوڑ	۷۔ سفید موزے ۱/جوڑ	۸۔ سفید اور سیاہ پالش ایک ایک عدد
۹۔ ٹوتھ پیسٹ اور برش ایک ایک عدد	۱۰۔ کمبل ۱/عدد	۱۱۔ نہانے کی تولیہ ۲/عدد	۱۲۔ کرتا اور پائجامہ ۶/جوڑ
۱۳۔ اندرونی کپڑے ۵/عدد	۱۴۔ سردی کے لئے گرم کپڑے ۱/عدد	۱۵۔ غسل خانہ کی چپل ۱/جوڑ	۱۶۔ نہانے کا صابن ۶/عدد
۱۷۔ ناریل کا تیل ۱/بوتل	۱۸۔ دستی رومال ۳/عدد	۱۹۔ عطر ۱/بوتل	۲۰۔ واسلین ۱/بوتل
۲۱۔ صابن دانی ۱/عدد	۲۲۔ ڈٹرجنٹ صابن ۳/عدد	۲۳۔ ناخن کٹر ۱/عدد	۲۴۔ وکس ۱/عدد
۲۵۔ اسکول بیگ ۱/عدد	۲۶۔ مسواک ۱/عدد	۲۷۔ سوئی اور تاگہ ایک ایک عدد	

میں.................................والد.................................داخلہ نمبر.................کلاس.................یہ اقرار کرتا ہوں کہ میں نے ہاسٹل کے قواعد وضوابط اور دستور العمل کو بغور پڑھ کر سمجھ لیا ہے اور میں اس پر عمل کرنے کا وعدہ کرتا ہوں، مجھے اس کی ایک نقل اپنے ریکارڈ کے لئے موصول ہوگئی ہے۔

تاریخ: ..../..../..................... والدین/سرپرست کے دستخط..................... طالب علم کے دستخط.....................